

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE LXI TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Dusun/RW : Keruk 1  
Desa/Kelurahan : Banjarejo  
Kecamatan : Tanjungsari  
Kabupaten/ Kota : Gunungkidul  
Propinsi : D. I Yogyakarta



**Disusun oleh:**

<b>1. Arisa Chanlimat</b>	<b>NIM 1306026063</b>
<b>2. Diah Candra Wulandari</b>	<b>NIM 1300006142</b>
<b>3. Nanang Setiawan</b>	<b>NIM 1300003195</b>
<b>4. Riski Adam Maulana</b>	<b>NIM 1300026059</b>
<b>5. Siti Muhimmatush Shalihah</b>	<b>NIM 1300003180</b>
<b>6. Ukhti Fajriyah</b>	<b>NIM 1300005245</b>
<b>7. Dewi Handayani</b>	<b>NIM 1300009007</b>
<b>8. Taufik Hendrawan</b>	<b>NIM 1300011024</b>
<b>9. Yusnita Alfiani</b>	<b>NIM 1300013237</b>

**Universitas Ahmad Dahlan**  
**Yogyakarta**  
**2017**

PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE LXI TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan

Di Dusun Keruk 1, Desa Banjarejo, Kecamatan Tanjungsari, Kabupaten Gunungkidul, Provinsi D. I  
Yogyakarta telah dilaksanakan pada tanggal 24 Januari – 22 Februari 2017

D. I Yogyakarta, 20 Februari 2017

Ketua  
  
Taufik Hendrawan  
1300011024

Sekretaris  
  
**KKN REGULER UAD**  
Periode LXI TA 2016/2017  
Divisi VLB.3  
Keruk 1, Banjarejo, Tanjungsari, Gunungkidul  
Yusnita Afiani  
1300016237

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Yana Hendriana, S.T., M.Eng.  
NIY. 60130759

Kepala Dusun Keruk 1  
  
Sukarmi

a.n Kepala LPM  
Kepala Pusat KKN  
  
Dr. Rina Ratih M. Hum  
NIY 60870056

Kepala Desa Banjarejo  
  
Suradi

## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum w. w.*

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas izin dan rahmat-Nya penyusun dapat menyelesaikan “Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler LXI Divisi VI.B.3” di Dusun Keruk 1, Banjarejo, Tanjungsari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 24 Januari – 22 Februari 2017. Laporan pelaksanaan KKN ini disusun sebagai pertanggungjawaban unit kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggara KKN.

Dalam penyelesaian laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini banyak sekali bantuan dari segenap pihak, baik berupa bimbingan, dukungan, dan motivasi yang sangat besar nilainya baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini kami menghaturkan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Ibu Hj. Badingah, S.Sos selaku Bupati Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kabupaten Gunungkidul.
2. Bapak Drs. H. Sadmonodadi, M.A selaku Pimpinan Daerah Muhammadiyah di Kabupaten Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kabupaten Gunungkidul.
3. Bapak Dr. Kasiyarno, M.Hum selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan amanah dan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini.
4. Bapak Drs. SukisHariyanto, M.Si selaku Camat Tanjungsari Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kecamatan Tanjungsari.
5. Bapak Drs. H. Jabrohim, M.M selaku Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat beserta Tim Task Force Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan informasi kepada kami sehingga Kuliah Kerja Nyata ini dapat berjalan dengan baik.

6. Pimpinan Cabang Muhammadiyah Tanjungsari dan Pimpinan Ranting Muhammadiyah Tanjungsari yang telah memberikan dukungan kepada kami dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dengan lancar.
7. Bapak Suradi selaku Kepala Desa Banjarejo yang telah memberikan izin bagi kami dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Desa Banjarejo.
8. Ibu Sukarmi selaku Kepala Dusun dan para Ketua RT di lingkungan Dusun Keruk 1 yang telah memberikan bimbingan, arahan, motivasi, dan solusi kepada kami dalam melaksanakan berbagai kegiatan Kuliah Kerja Nyata sehingga kegiatan kami dapat berjalan dengan baik dan lancar.
9. Bapak Yana Hendriyana, S.T., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing kami dari mulai pra Kuliah Kerja Nyata sampai pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata selesai.
10. Semua pihak yang tidak mungkin kami sebutkan satu persatu yang telah membantu hingga program KKN ini terselesaikan.

Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler Divisi VI.B.3 memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak, jika selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata kami melakukan kekhilafan. Semoga segala amal baik yang diberikan kepada kami diberikan balasan yang setimpal oleh Allah SWT.

Kami berharap semoga KKN Reguler yang kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku peserta KKN divisi VI.B.3 sebagai bekal kehidupan kami di masa mendatang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat, serta dapat bermanfaat bagi masyarakat di Dusun Keruk 1, Banjarejo, Tanjungsari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh karena itu kami sangat memohon kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Harapan kami, semoga dengan tersusunnya laporan ini dapat memberikan manfaat terutama bagi almamater Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

***Wassalamu'alaikum Wr. Wb***

Yogyakarta, 24 Februari 2017  
Ketua Unit  
  
Taufik Hendrawan  
NIM 1300011024

## **DAFTAR ISI**

**Halaman Judul (*cover*)**

**Halaman Pengesahan**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

### **BAB I PENDAHULUAN**

**A. Deskripsi Wilayah**

**B. Rencana Pembangunan Wilayah**

**C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

### **BAB II RENCANA KEGIATAN**

**A. Rencana Program dan Kegiatan**

### **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Unit (dari form 1a)**

**B. Pelaksanaan Kegiatan Individu (dari form 1a)**

**C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan (dari form 4)**

### **BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

**A. Pelaksanaan Kegiatan KKN REGULER**

**B. Hasil Kegiatan**

**C. Permasalahan dan Langkah Penyelesaian**

### **BAB V PENUTUP**

**A. Kesimpulan**

**B. Saran**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.
- Bukti-bukti kegiatan dalam bentuk form 3